



Bei der Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz) ist im **Bereich Ordnung und Umwelt**, Abteilung Öffentliche Ordnung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

**Sachbearbeitung Schwarzarbeit, Geldwäsche,
Handwerks- und Versammlungsrecht
(m/w/d)**

A 10 LBesG

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Die Stadt Frankenthal (ca. 50 000 Einwohner) gehört zur Metropolregion Rhein-Neckar mit ca. 2,4 Mio. Einwohnern und liegt in unmittelbarer Nachbarschaft zu den Großstädten Ludwigshafen/ Mannheim und Heidelberg. Das Mittelzentrum verfügt über alle städtischen Funktionen wie Schulen, auch weiterführende Schulen sowie eine Waldorfschule, Kindergärten, Sport- und Freizeiteinrichtungen, Behörden, kulturelle und soziale sowie Einrichtungen des Gesundheitswesens. Die Stadt Frankenthal zeichnet sich durch einen hohen Erholungs- und Freizeitwert aus und bietet ein reichhaltiges kulturelles Angebot.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vollzug des Geldwäschegesetzes (GWG) in Bezug auf die unter das GWG fallenden gewerblichen Betriebe (Versicherungsvermittler, Immobilienmakler, gewerbliche Güterhändler usw.)
- Vollzug des Schwarzarbeitsgesetzes zur Bekämpfung der Schwarzarbeit
- Vollzug der Handwerksordnung
- Vollzug des Versammlungsgesetzes
- Vollzug des Heilpraktikergesetzes

Wir erwarten:

- Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen (Laufbahnprüfung für den gehobenen Dienst) oder die Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahn Verwaltung und Finanzen ab Besoldungsgruppe A 8 LBesG verbunden mit der Bereitschaft, die Fortbildungsqualifizierung für das dritte Einstiegsamt zeitnah zu absolvieren
- betriebs- und finanzwirtschaftliches Fachwissen wären von Vorteil
- Fachkompetenz in der Rechtsanwendung
- schnelle Auffassungsgabe sowie schnelle und sichere Entscheidungsfindung

- psychische Belastbarkeit und körperliche Fitness in besonderen Situationen (u. a bei Baustellenkontrollen)
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit.
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit – auch in schwierigen Situationen.
- Soziale Kompetenz, Fähigkeit zur Problemlösung
- Einsatzbereitschaft zu diversen Sonderdiensten und zu Außendiensten
- Fahrerlaubnis zum Führen eines PKW's
- EDV-Kenntnisse.

Wir bieten:

- einen unbefristeten, anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- flexible, familienorientierte Arbeitszeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Job-Ticket für das VRN-Verbundgebiet
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Ausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir bitten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, Nachweise von Fortbildungen) bis zum **17.01.2021** unter Hinweis der **Ausschreibungsnummer 92-32-2020** ausschließlich online über

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=633886> einzureichen.