

Niederlassungserlaubnis



Unterlagenliste:

- ausgefüllter und unterschriebener Antrag
- gültiger Pass
- digitales Lichtbild
- Erfordernis der gemeinsamen Vorsprache mit Ehegatten
- Bescheinigung Krankenversicherung
- Bescheinigung in Steuersachen/Unbedenklichkeitsbescheinigung (erhältlich beim Finanzamt durch Vorlage des Arbeitsvertrages), **auch vom Ehegatten**
- aktuellen Rentenversicherungsverlauf der Deutschen Rentenversicherung (tel. unter Angabe der Sozialversicherungsnummer bestellbar unter 0800/1000 48070 oder 0800/1000 48016), **auch vom Ehegatten**
- A 1 bzw. B 1 Sprachzertifikat im Original
- Zertifikat Orientierungskurs „Leben in Deutschland“ im Original

Als Mieter:

- Mietbescheinigung

Als Eigentümer:

- Aktueller Bescheid über Grundbesitzabgaben
- Nachweis über Größe der Unterkunft
- Aufstellung und Nachweise Ihrer Darlehensverpflichtungen
- Aufstellung und Nachweise sämtlicher Nebenkosten

Als Arbeitnehmer (auch vom Ehegatten):

- Aktuelle Arbeitsbescheinigung
- Arbeitsvertrag
- 6 letzte Lohnabrechnungen

Als Selbständige/r (ggf. auch vom Ehegatten):

- Gewerbeanmeldung
- Bescheinigung Steuerberater Einkommen der letzten 12 Monate
- Nachweis über Kranken- und Pflegeversicherung
- Nachweis über Rentenversicherung

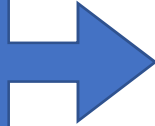
Bearbeitungsgebühren: 113,- Euro insgesamt gem. § 44 Nr. 3 AufenthV

Gem. § 49 Abs. 1 AufenthV ist die Bearbeitungsgebühr (mit Antragstellung) i.H.v. 56,50 € zu entrichten.

Wir weisen darauf hin, dass die Unterlagen nur vollständig und zusätzlich neben den Originalen **in Kopie entgegengenommen werden können!**



Weiter zur online
Beantragung
„Aufenthaltstitel und -
Karten“



Bereich Migration und Integration
Abteilung Migration (Ausländerbehörde)
E-Mail: migration@frankenthal.de

