

Antrag für das Schuljahr 2020/2021

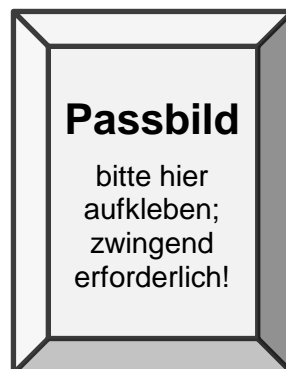
auf Übernahme von Fahrkosten (MAXX-Ticketkosten) durch die Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz)
bei Beförderung im öffentlichen Linienverkehr

ABGABETERMIN: bis 01.06.2020

Schulstempel	Bestellung Regio-Bus	Hier bitte nichts ausfüllen!
Eingangsstempel Stadtverwaltung	Genehmigung	

Beginn: ab 17.08.2020

oder ab: ____ . ____ . ____



- Erstantrag** **Folgeantrag** **Änderungsantrag** (bitte bei Schulwechsel oder Umzug stellen)

1. Angaben über die Schülerin / den Schüler, für die / den Fahrkostenerstattung beantragt wird:

Name, Vorname _____
Geburtsdatum _____
Straße, Hausnummer _____
PLZ, Wohnort _____

2. Personensorgeberechtigte / Haushaltsgemeinschaft:

Name, Vorname Mutter _____
Anschrift _____
Name, Vorname Vater _____
Anschrift _____
Name, Vorname Partner/in _____
Anschrift _____
Telefonnummer _____
Email-Adresse _____

Personensorgeberechtigt Einkommen Gemeinsamer Haushalt mit dem/der Schüler/in

ja nein ja nein ja nein
 ja nein ja nein ja nein
 ja nein ja nein ja nein

Ist im Laufe des Schuljahres ein Wohnortwechsel beabsichtigt? ja ab _____ nein
Wenn ja, neue Anschrift: _____

3. Angaben zum Schulbesuch:

Realschule plus / FOS Name der Schule: _____ Friedrich-Ebert-Realschule plus -integrativ-
 Friedrich-Schiller-Realschule plus -kooper.
 Augustin-Violet-Realschule plus -integrativ-
Klassenstufe: _____ 5 6 7 8 9 10 11 12

IGS Robert-Schuman-Schule Klassenstufe: _____ 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Gymnasium Name der Schule: _____ Albert-Einstein-Gymnasium Karolinen-Gymnasium
Klassenstufe: _____ 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Freie Waldorfschule Klassenstufe: _____ 5 6 7 8 9 10 11 12 13

**Berufsbildende Schule
Andreas-Albert-Schule** Klassenstufe: _____ Berufsvorbereitungsjahr
 Berufsfachschule im 1. Jahr
 Berufsfachschule im 2. Jahr
 Höhere Berufsfachschule
Fachrichtung: _____

<input type="checkbox"/> Förderschule	Name der Schule:	<input type="checkbox"/> Augustin-Violet-Schule	<input type="checkbox"/> Neumayerschule
		(keine Internatsschüler/innen, keine Ausbildung)	
		<input type="checkbox"/> Albert-Schweitzer-Schule	<input type="checkbox"/> Tom-Mutters-Schule
	Klassenstufe:	<input type="text"/>	
	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Merkzeichen	<input type="text"/>	

<input type="checkbox"/> Sonstige Schule	Name der Schule:	<input type="text"/>
	Klassenstufe:	<input type="text"/>

4. Ich / Wir beziehe / beziehen Kindergeld für folgende weitere Kinder (auch nicht schulpflichtige):

Name, Vorname	Geburtsdatum	ggf. besuchte Schule
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Erklärung:

Durch meine/unsere Unterschrift versichere/n ich/wir, dass die oben gemachten Angaben richtig und vollständig sind. Bei Eintreten einer Änderung der in diesem Antrag gemachten Angaben (Wohnsitz, Schulwechsel, Schulabgang) verpflichte/n ich mich/wir uns, die Fahrkostenübernahme neu zu beantragen .

Die ausgegebenen Fahrausweise werde/n ich/wir bei Eintreten dieser Änderungen sowie bei Beendigung des Schulbesuches unverzüglich an die Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz) zurückgeben. Andernfalls gehen unnötig verursachte Kosten zu meinen/unsere Lasten.

Mir/uns ist bekannt, dass zu Unrecht gewährte Leistungen zurückgefordert werden. Der Widerruf der Fahrkostenübernahme bleibt vorbehalten, insbesondere bei Wegfall oder Änderung der Voraussetzungen, die der Bewilligung zugrunde lagen.

Das Informationsblatt für die Schülerfahrkostenübernahme habe/n ich/wir erhalten.

Nach den Beförderungsbedingungen des jeweiligen Verkehrsverbundes schließt der Fahrgast den Beförderungsvertrag mit dem Verkehrsunternehmen ab, dessen Verkehrsmittel er auf dem befahrenen Linienabschnitt benutzt. Vertragliche Ansprüche bestehen daher ausschließlich gegenüber dem jeweiligen Verkehrsunternehmen und nicht gegenüber der Stadtverwaltung Frankenthal (Pfalz).

Ich/wir sind damit einverstanden, dass die zur Bestellung von Fahrkarten notwendigen Daten an den Verkehrsträger weitergegeben werden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift des gesetzlichen Vertreters)



Dem vollständig ausgefüllten Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:

- Nachweis über Einkommensverhältnisse (gilt nur für Personenkreis II)
- Bescheinigung der Praktikumsstelle (gilt nur für Personenkreis II - Fachoberschule)

☞ Nähere Informationen zu den einzelnen Punkten können dem beigefügten Infoblatt entnommen werden!